

Zorgovereenkomst Kraam aanvullend

1. Gegevens van Kraam aanvullend

Bedrijfsnaam: Kraam aanvullend

Adres: Jan-Linthorststraat 12

KvK-nummer: 86674587

Btw-identificatienummer: NL004290551B38

E-mailadres: kraam_aanvullend@hotmail.com

2. Offertes

Offertes van Kraam aanvullend zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte anders is vermeld. Een offerte heeft een geldigheidsduur van veertien dagen, tenzij anders aangegeven.

3. Aanvaarding en totstandkoming van de overeenkomst

De klant kan de offerte binnen de aangegeven geldigheidstermijn schriftelijk of elektronisch accepteren.

Wanneer de klant de offerte binnen deze termijn accepteert, komt de overeenkomst tot stand zodra Kraam aanvullend deze acceptatie heeft bevestigd, dan wel zodra Kraam aanvullend met de uitvoering van de werkzaamheden begint.

Indien de offerte niet binnen veertien dagen wordt geaccepteerd, vervalt deze, tenzij Kraam aanvullend schriftelijk anders overeenkomt.

4. Herroepingsrecht

Wanneer de klant op grond van de wet recht heeft op een bedenktijd, kan de klant binnen deze termijn de overeenkomst zonder opgave van reden herroepen. Deze bedenktijd gaat in op de dag na het sluiten van de overeenkomst.

De wettelijke regels en eventuele uitzonderingen met betrekking tot het herroepingsrecht zijn van toepassing.

5. Zorgovereenkomst

Onder de zorgovereenkomst wordt verstaan: de overeenkomst tussen Kraam aanvullend en de klant met betrekking tot het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening.

6. Diensten

Kraam aanvullend biedt aanvullende ondersteuning aan gezinnen rondom de kraamperiode. De dienstverlening kan onder andere bestaan uit:

- Huishoudelijke ondersteuning;
- Het bereiden van maaltijden;
- Boodschappenservice;
- Het verzorgen van traktaties;
- Het uitlaten van huisdieren;
- Het ondernemen van activiteiten met overige aanwezige kinderen;
- Overige vooraf overeengekomen ondersteunende werkzaamheden.

De aangekochte dienstverlening van Kraam aanvullend betreft een eenmalige dienstverlening.

De overeenkomst eindigt automatisch nadat de overeengekomen diensten zijn uitgevoerd. Een afzonderlijke opzegging is hiervoor niet nodig.

7. Periode van dienstverlening

De werkzaamheden van Kraam aanvullend starten nadat de baby is geboren en het gezin weer thuis is.

De dienstverlening vindt plaats gedurende de afgesproken periode rondom de kraamweek.

De exacte startdatum en planning worden in overleg met het gezin afgestemd.

8. Aantal uren

De klant neemt minimaal 8 uur dienstverlening af, verdeeld over de eerste 3 tot 4 dagen nadat het gezin thuis is. Totaalprijs voor de eerste 8 uur:

- €300,00 excl. 21% Btw. (BTW = €63,00)

- €363,00 incl. 21% Btw

Extra uren kunnen, indien beschikbaar, worden bijgeboekt tegen een tarief vanaf € 37,50 per uur exclusief 21% btw.

De exacte prijs voor extra uren wordt vooraf met de klant besproken.

De genoemde prijzen zijn exclusief eventuele:

- Parkeerkosten;
 - Benodigde schoonmaakmiddelen;
 - Materialen en apparatuur;
 - Ingrediënten en overige kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de afgesproken werkzaamheden.
-

9. Prijzen

Kraam aanvullend behoudt zich het recht voor om prijzen van nieuwe diensten en producten op de website en in andere uitingen te wijzigen.

Een prijs die in een reeds geaccepteerde offerte is overeengekomen, wordt gedurende de betreffende opdracht niet gewijzigd.

Prijswijzigingen gelden uitsluitend voor nieuwe offertes en nieuwe overeenkomsten, tenzij beide partijen schriftelijk anders overeenkomen.

10. Cadeau gegeven dienst

Een cadeau gegeven dienst is een door een persoon aangekochte dienst die aan een derde wordt geschonken.

Bijvoorbeeld:

- Een maaltijdservice;
- Een schoonmaakdienst;
- Een oppasdienst;
- Of een andere vooraf overeengekomen dienst

De persoon die de dienst cadeau geeft, is verantwoordelijk voor de betaling van de dienst.

De ontvanger van de cadeau gegeven dienst is verantwoordelijk voor het verstrekken van de benodigde informatie over de woning, toegang tot de woning en relevante wensen, bijzonderheden en allergieën.

Allergieën, dieetwensen en andere bijzonderheden die van belang zijn voor de uitvoering van de dienst worden vooraf met het gezin besproken.

De persoon die de cadeau gegeven dienst heeft aangeschaft, kan de dienst binnen de daarvoor geldende termijn van 14 dagen na aankoop kosteloos annuleren.

11. Betaling

Bij het afnemen van extra uren wordt het meerwerk achteraf berekend en afzonderlijk gefactureerd.

Eenmalige diensten worden voorafgaand aan de uitvoering gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Cadeau gegeven diensten worden na acceptatie van de offerte gefactureerd.

Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Betaling vindt plaats via bankoverschrijving.

Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, is de klant, voor zover wettelijk van toepassing, in verzuim. Kraam aanvullend kan de dienstverlening opschorten totdat de openstaande betaling is voldaan of andere stappen ondernemen.

12. Niet volledig afgenomen uren

Wanneer de klant meer heeft betaald dan het aantal daadwerkelijk afgenomen uren en deze uren niet alsnog worden ingepland, wordt het te veel betaalde bedrag binnen veertien dagen na beëindiging van de dienstverlening terugbetaald.

13. Annulering door de klant

Het kan voorkomen dat een gezin door onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld een langer verblijf in het ziekenhuis na de geboorte, geen gebruik kan maken van de geplande dienstverlening.

Kraam aanvullend heeft begrip voor dergelijke onvoorziene situaties.

Wanneer de dienstverlening door een dergelijke situatie niet kan plaatsvinden, wordt in overleg met de klant bekeken of de werkzaamheden op een later moment kunnen worden uitgevoerd.

Wanneer uitvoering niet meer mogelijk of wenselijk is, worden reeds betaalde bedragen voor niet-uitgevoerde werkzaamheden terugbetaald.

14. Uitvoering van de dienstverlening

Kraam aanvullend zal de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen en met de nodige zorgvuldigheid uitvoeren.

De klant zorgt voor:

- Een geschikte werkruimte;
- Toegang tot de woning op de overeengekomen tijdstippen;
- De benodigde informatie die voor een goede uitvoering van de dienstverlening van belang is;
- Het tijdig doorgeven van relevante omstandigheden, wensen, allergieën of bijzonderheden.

Kraam aanvullend werkt binnen schooltijden en niet tijdens schoolvakanties en studiedagen.

Daarnaast worden werkzaamheden voor andere opdrachtgevers, waaronder Denise Geerts Creaties, meegenomen in de planning. Het gezin wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Werkzaamheden voor andere opdrachtgevers vinden regelmatig in de middag of avond plaats, waardoor de dienstverlening van Kraam aanvullend in veel gevallen in de ochtend kan doorgaan.

15. Overmacht

Wanneer Kraam aanvullend door overmacht niet in staat is om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren, worden de niet-uitgevoerde werkzaamheden niet in rekening gebracht. Indien reeds is betaald, wordt het betreffende bedrag terugbetaald of, in overleg met de klant, verrekend met een volgende afspraak of factuur.

Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden waarop Kraam aanvullend redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen en waardoor de dienstverlening tijdelijk of geheel niet kan worden uitgevoerd.

Hieronder kan onder andere worden verstaan:

- Ziekte van Kraam aanvullend;
- Ziekte van het kind van Kraam aanvullend;
- Onverwachte verkeersproblemen;
- Extreme weersomstandigheden;
- Andere onvoorziene omstandigheden waardoor uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.

In geval van verhindering door Kraam aanvullend wordt, waar mogelijk, in overleg met de klant gezocht naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door een vervangende afspraak in te plannen.

Wanneer de situatie van overmacht langer dan vier dagen voortduurt en uitvoering van de overeenkomst hierdoor niet mogelijk is, kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen. Voor niet-uitgevoerde werkzaamheden worden geen kosten in rekening gebracht.

16. Aansprakelijkheid

Kraam aanvullend voert de werkzaamheden met de nodige zorgvuldigheid uit.

Kraam aanvullend is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie die door of namens de klant is verstrekt.

Kraam aanvullend is, voor zover wettelijk toegestaan, uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

Onder directe schade wordt verstaan de redelijke kosten die rechtstreeks verband houden met het vaststellen en beperken van de schade en het herstellen van een eventuele tekortkoming.

Kraam aanvullend is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde inkomsten, gemiste besparingen of andere schade die niet rechtstreeks het gevolg is van de uitvoering van de dienstverlening.

De aansprakelijkheid van Kraam aanvullend is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Kraam aanvullend wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.

Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor zover de wet een beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid niet toestaat.

17. Gebruik van materialen en apparatuur van de klant

Wanneer Kraam aanvullend gebruikmaakt van schoonmaakmiddelen, materialen of apparatuur die door de klant beschikbaar zijn gesteld, dient de klant ervoor te zorgen dat deze geschikt en veilig zijn voor het beoogde gebruik.

Kraam aanvullend is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een gebrek of onjuist gebruik van door de klant beschikbaar gestelde middelen, materialen of apparatuur, tenzij sprake is van een aan Kraam aanvullend toe te rekenen fout.

18. Maaltijdbereiding en allergieën

Wanneer Kraam aanvullend maaltijden bereidt, dient de klant vooraf duidelijk aan te geven welke allergieën, dieetwensen of andere voeding gerelateerde bijzonderheden binnen het gezin aanwezig zijn.

Kraam aanvullend zal hiermee tijdens de bereiding zo zorgvuldig mogelijk rekening houden.

Wanneer relevante informatie over allergieën of dieetwensen niet of niet volledig aan Kraam aanvullend is verstrekt, kan Kraam aanvullend niet verantwoordelijk worden gehouden voor gevolgen die hierdoor ontstaan, voor zover wettelijk toegestaan.

19. Eigendommen van de klant

Kraam aanvullend gaat zorgvuldig om met de eigendommen van de klant.

De klant dient Kraam aanvullend vooraf te informeren over eventuele bijzondere gebruiksvoorschriften of aandachtspunten met betrekking tot apparaten, materialen, meubels of andere eigendommen.

Kraam aanvullend is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van een gebrek aan of onjuiste informatie over het gebruik of de behandeling van eigendommen van de klant, voor zover deze schade redelijkerwijs niet voorzienbaar was.

De maaltijden van Kraam aanvullend worden met zorg, aandacht en oog voor kwaliteit bereid. Tijdens de bereiding wordt zorgvuldig omgegaan met voedsel en wordt aandacht besteed aan een goede persoonlijke hygiëne, een schone werkomgeving en een veilige voedselbereiding.

20. Kinderen en verantwoordelijkheid

Ouders en/of verzorgers blijven te allen tijde eindverantwoordelijk voor hun kinderen.

Kraam aanvullend biedt aanvullende ondersteuning en is geen vervanging voor professionele kraamzorg, medische zorg of kinderopvang.

Kraam aanvullend:

- Neemt geen medische beslissingen;
 - Stelt geen medische diagnoses;
 - Dient geen medicatie toe;
 - Verricht geen medische handelingen.
 - Kraam aanvullend beschikt over een geldig EHBO-certificaat en volgt hiervoor periodiek een herhalings- of certificeringstraject.
-

21. Schademeldingen

Wanneer de klant schade constateert waarvan wordt vermoed dat deze tijdens de uitvoering van de dienstverlening is ontstaan, dient de klant dit zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk aan Kraam aanvullend te melden.

De melding bevat, voor zover mogelijk, een omschrijving van de schade, de datum waarop de schade is ontstaan of ontdekt en eventuele foto's of andere relevante informatie.

22. Klachtenregeling

Kraam aanvullend streeft naar een goede dienstverlening en tevreden klanten.

Wanneer de klant desondanks een klacht heeft over de dienstverlening, wordt de klant verzocht deze zo spoedig mogelijk na ontdekking met Kraam aanvullend te bespreken.

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend via:

E-mail: kraam_aanvullend@hotmail.com

Onderwerp: Klacht

De klacht wordt bij voorkeur zo volledig mogelijk omschreven, met vermelding van de datum, het tijdstip en de aard van de klacht.

Kraam aanvullend bevestigt de ontvangst van de klacht binnen zeven werkdagen.

Kraam aanvullend streeft ernaar om klachten binnen veertien dagen na ontvangst inhoudelijk te behandelen. Wanneer meer tijd nodig is, wordt de klant hierover geïnformeerd en wordt aangegeven wanneer een inhoudelijke reactie kan worden verwacht.

Wanneer een klacht gegrond wordt bevonden, wordt in overleg met de klant gezocht naar een passende oplossing.

Het indienen van een klacht schort een betalingsverplichting niet automatisch op, tenzij anders overeengekomen of wettelijk bepaald.

Wanneer de klant niet tevreden is over de afhandeling van de klacht, kan dit opnieuw met Kraam aanvullend worden besproken.

23. Geheimhouding

Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen zorgvuldig en vertrouwelijk.

Kraam aanvullend zal informatie over de klant en het gezin niet met derden delen, tenzij hiervoor toestemming is gegeven of Kraam aanvullend daartoe wettelijk verplicht is.

Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van toepassing.

24. Privacy en persoonsgegevens

Kraam aanvullend gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en andere persoonlijke informatie die tijdens de intake en dienstverlening worden verstrekt.

Tijdens de intake kunnen gegevens, wensen en bijzonderheden schriftelijk worden vastgelegd. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dit noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en uitvoering van de dienstverlening.

Papieren gegevens worden zorgvuldig en veilig bewaard.

25. Foto's en video's

Kraam aanvullend maakt uitsluitend foto's of video's waarop de klant, kinderen of andere personen herkenbaar in beeld zijn met voorafgaande (schriftelijke) toestemming van de betreffende ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).

Toestemming voor het maken en/of gebruiken van beeldmateriaal wordt vooraf gevraagd.

Beeldmateriaal wordt niet zonder toestemming openbaar gemaakt of gebruikt voor promotionele doeleinden.

Wanneer foto's of video's tijdens de kraamweek met de ouders worden gedeeld, gebeurt dit via een door de ouders gekozen en goedgekeurd communicatiekanaal, bijvoorbeeld AirDrop, Wettransfer of een WhatsApp-groep.

26. Slotbepaling

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Kraam aanvullend, voor zover daarvan niet schriftelijk is afgeweken.

Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt te zijn of ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

Ondertekend door:

Datum:

Ondertekend door:

Datum:

Handtekening:

Handtekening: